

# FICHE DE POSTE



Intitulé du Poste

**Infirmière Diplômée d'Etat**

Filière / Catégorie

**Médico Sociale - cadre A**

Service dont dépend le poste

**E.H.P.A.D**

Nom du Supérieur Hiérarchique

## Missions

- Garantir la qualité des soins aux personnes âgées
- Garantir le respect de la législation et des protocoles médicaux
- Encadrer le personnel
- Travailler en étroite collaboration avec les professionnels de santé
- Être à l'écoute des résidents et des familles.

## Diplômes, Habilitations & Formations Requises

- Diplôme d'état d'infirmier
- Passer le concours de la fonction publique territoriale
- Expériences en gériatrie et/ou gérontologie

## Spécificités du Poste

- Maîtriser les pratiques de soins et de nursing
- Garantir la qualité des soins prodigués par l'ensemble de l'équipe soignante
- Travailler en équipe et encadrer les soignants.
- Horaires : Soit 7h/14h45 ; 14h/21h15 ; 1 WE/3 : 7h00/14h45 et 17h30/19h30

## Aspects Quantitatifs du Poste

Nombre d'agents encadrés :

Les auxiliaires de soins par délégation de l'I.D.E.C

Responsabilités particulières

Gestion et préparation des médicaments  
La bonne tenue des dossiers médicaux  
Transmissions de qualité, écrites et orales  
Veiller à la continuité des soins en lien avec l'IDEC et la directrice.

## Pratiques Professionnelles

### ♦ DIMENSION HUMAINE

- Faire preuve de disponibilité
- Etre autonome
- Etre réactif
- Garder son sang froid
- Avoir une bonne présentation
- Prendre du recul
- Respecter le secret professionnel
- Etre discret et Garder la neutralité professionnelle
- Etre à l'écoute et faire preuve d'empathie
- Etre ponctuel
- Etre rigoureux
- Etre discret
- Etre organisé
- Tenir à jour les dossiers de soins
- Manager une équipe
- Manager un agent

### ♦ DIMENSION TECHNIQUE

- Maîtriser les techniques de soins infirmiers
- Assurer la mise en place du projet de soins de l'établissement et le mettre en œuvre en collaboration avec l'IDEC
- Assurer l'activité administrative, technique et médicale en lien avec l'IDEC
- Assurer la mise en œuvre des projets de vie individualisés
- Mettre à jour ses compétences
- Mener des projets
- Utiliser l'outil informatique
- Mener des entretiens et des réunions
- Rédiger des rapports
- S'informer sur l'actualité de son secteur
- Appliquer et veiller au respect de la législation médicale
- Assurer et veiller au respect des protocoles de soins
- Participer et mettre en œuvre une politique d'éducation à la santé et de prévention
- Faire des propositions

### ♦ DIMENSION ENVIRONNEMENTALE

- Rendre compte de son travail à l'IDEC
- Recevoir et informer les résidents et leur famille en l'absence de l'infirmière coordinatrice
- Assurer que le projet de soins en lien avec l'équipe soignante soit respecté et tenir informée l'IDEC en cas de difficulté
- Respecter la déontologie
- Promouvoir l'autonomie des personnes âgées dans l'établissement, déceler la moindre maltraitance et alerter directement l'IDEC
- Participer à l'organisation de la qualité et la permanence des soins

### ♦ DIMENSION ECONOMIQUE

- Evaluer et anticiper les nouveaux besoins en collaboration avec l'infirmière coordinatrice
- Faire l'inventaire du stock pharmacie et de parapharmacie
- Sensibiliser le personnel sur le bon emploi, la bonne quantité des produits utilisés et la bonne utilisation du matériel
- Sensibiliser le personnel à préserver la qualité de l'environnement du résident

## Visas

Validé par

Date

Signature

Titulaire du Poste

Responsable Hiérarchique

DGS

M.LE Maire