

FICHE DE POSTE RESIDENCE AUTONOMIE

MÉTIER / FONCTION	CADRE STATUTAIRE
Agent polyvalent entretien - restauration	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère et 2ème classe, Agent social, Agent social de 1ère et 2ème classe

DÉFINITION DU POSTE

Assurer l'entretien des parties communes et espace de travail de la résidence
 Assurer l'entretien de la cuisine de la résidence
 Assurer le service de restauration

ACTIVITÉS DU POSTE

Missions principales	<p><u>Entretien</u> nettoyage des sols, dépoussiérage, vidage des poubelles, nettoyage des fenêtres, tout autre tâche ménagère nécessaire (selon les protocoles d'hygiène en vigueur)</p> <ul style="list-style-type: none"> - des espaces communs, des bureaux administratifs, de la salle de pause, des vestiaires, des locaux de stockage - des sanitaires - de la salle de restauration après service (nettoyage des tables, chaises et sol) - de la cuisine selon les normes HACCP <p><u>Restauration</u></p> <p>Dresser les tables Réceptionner les repas (livraison en liaison chaude) Assurer le maintien en température des denrées alimentaires Assurer la présentation des denrées à l'assiette Assurer le service en salle Servir / désservir les assiettes Assurer la plonge Effectuer le compte de table pour la commande et facturation des repas</p> <p><u>Gestion des stocks</u> assurer un inventaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - produits d'entretien - boissons pour le service restauration - toute autre fourniture pour le fonctionnement de la résidence <p>Apporter une aide aux résidents pour la complétude de leur coupon repas Assurer des transmissions écrites et orales</p>
Missions ponctuelles	<p>Livrer le repas au domicile du résident Participer à l'organisation des événements de la résidence (goûter, repas à thème...) Répondre au système de téléassistance et assurer une réponse en fonction de la demande D'une manière générale assurer une réponse en fonction de l'urgence Répondre aux alarmes incendie et assurer une réponse en fonction de l'urgence D'une manière générale participer à l'accompagnement global du résident Répondre aux appels extérieurs de la Résidence</p>

NB : la fiche de poste n'a pas de valeur contractuelle et peut évoluer en fonction des besoins d'organisation du service. La fiche de poste ne limite en rien l'obligation d'obéissance hiérarchique à laquelle les agents de la Fonction publique sont tenus.